

ビジネスマナー講座

就職活動を進めるために、そして仕事をしていくときに必要とされるビジネスマナー。

ビジネスマナーはなぜ必要なのでしょう？

人は一般的に、目に見える情報（視覚）や耳で聞いた情報（聴覚）で物事を判断していきます。たとえば人に会った時、身だしなみや表情など、目から入る情報・言葉遣いや声のトーンなどの耳から入る情報から「優しそう」「信頼できそう」といった性格を想像します。本当は良い所がたくさんあるのに、第一印象で誤解されてしまったら残念。相手に自分の魅力をたくさん伝えて、相手に思いやりを持つ、それがビジネスマナーです。



business
etiquette



2026年3月4日(水)
15:00~16:30

- 【場 所】新居浜市市民文化センター内
- 【講 師】加藤 朋美さん
- 【参加費】無料
- 【持ち物】筆記用具・メモ帳
- 【定 員】サポステ登録者 10名

テーマ

「ビジネス文書の基本②」
“メールのマナーと郵送のマナー”

※セミナー希望の場合は、相談員に伝えてください。

東予若者サポートステーション

〒792-0023 愛媛県新居浜市繁本町8-65 新居浜市市民文化センター本館2階（市役所より徒歩3分）

TEL:0897-32-2181 FAX:0897-32-2182

E-mail: toyo-sp@iyoplan.jp ホームページ: <http://www.i-tsapo.jp>

受付時間: 10:00~18:00 (月~金)

※土・日曜日、祝祭日、年末年始は休み

※東予若者サポートステーションは厚生労働省委託事業・愛媛県委託事業として伊予鉄総合企画株式会社が運営しています。

